

# HP Deskjet 3900 Series

---

## **Brugervejledning**

## Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Alle rettigheder forbeholdes.

Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

## Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## Termer og konventioner

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

### Termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printer**.

### Forsigtigheds- og advarselmeddelelser

**Forsigtig!** angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr. Eksempel:



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

**Advarsel!** angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

# Indhold

<b>1</b>	<b>Velkommen!</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Specialfunktioner</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Introduktion</b>	<b>5</b>
	Printerfunktioner	5
	Strømafbryder og -indikator	6
	Papirbakke	6
	Blækpatroner	8
	Blækbackup-tilstand	9
<b>4</b>	<b>Oprettelse af forbindelse til printer via USB</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Udskrivning af fotos</b>	<b>11</b>
	Udskrivning af fotos uden rammer	11
	Udskrivning af fotos med en ramme	13
	HP Real Life-teknologier	14
	PhotoREt	15
	Maksimum dpi	15
	Exif Print	16
	Opbevaring og håndtering af fotopapir	16
	Sådan spares penge ved udskrivning af fotos	17
<b>6</b>	<b>Udskrivning af andre dokumenter</b>	<b>18</b>
	E-mail	18
	Breve	19
	Dokumenter	20
	Konvolutter	21
	Brochurer	21
	Lykønskningskort	22
	Postkort	23
	Transparenter	24
	Etiketter	25
	Kartotekskort og andre små medier	26
	Hæfter	27
	Plakater	28
	Strygeoverføringspapir	29
<b>7</b>	<b>Tip til udskrivning</b>	<b>31</b>
	Udskrivningsgenveje	31
	Hurtig økonomisk udskrivning	31
	Generel hverdagsudskrivning	32
	Præsentationsudskrivning	32
	Angivelse af standardindstillinger til printer	32
	Valg af en udskriftskvalitet	33
	Indstilling af siderækkefølge	33
	Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir	33
	Udskriftseksempel	34
	Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse	34
	Valg af en papirtype	34
	Hurtigindstillinger for udskriftsopgave	35

	Tosidet udskrivning.....	36
<b>8</b>	<b>Printersoftware.....</b>	<b>38</b>
	Dialogboksen Printeregenskaber.....	38
	Brug af hjælpefunktionen Hvad er det?.....	38
	Vinduet Blækniveau.....	39
	Hentning af opdateringer til printersoftwaren.....	39
<b>9</b>	<b>Vedligeholdelse.....</b>	<b>40</b>
	Installation af blækpatroner.....	40
	Justering af blækpatroner.....	42
	Automatisk rensning af blækpatroner.....	43
	Udskrivning af en testside.....	43
	Visning af anslået blækniveau.....	43
	Vedligeholdelse af printerkabinettet.....	44
	Fjernelse af blæk fra huden og tøjet.....	44
	Manuel rensning af blækpatroner.....	44
	Vedligeholdelse af blækpatroner.....	46
	Printerens værktøjskasse.....	46
<b>10</b>	<b>Fejlfinding.....</b>	<b>48</b>
	Printeren udskriver ikke.....	48
	Papirstop.....	49
	Papirproblemer.....	50
	Printeren er gået i stå.....	51
	Problemer med blækpatron.....	51
	Fotoene udskrives ikke korrekt.....	53
	Udskriftskvaliteten er dårlig.....	54
	Dokumentet er udskrevet forkert.....	55
	Problemer med dokumenter uden rammer.....	55
	Fejlmeddelelser.....	58
	Strømindikator blinker.....	60
	Dokumenter udskrives langsomt.....	61
	Hvis du fortsat har problemer.....	61
<b>11</b>	<b>Tilbehør.....</b>	<b>62</b>
	Papir.....	62
	USB-kabler.....	62
<b>12</b>	<b>Specifikationer.....</b>	<b>63</b>
	Printerspecifikationer.....	63
<b>13</b>	<b>Miljøoplysninger.....</b>	<b>64</b>
	Miljøerklæring.....	64
	Genbrug af blækpatroner.....	65
	<b>Indeks.....</b>	<b>66</b>

# 1 Velkommen!

Vælg et af nedenstående emner for at få svar på et spørgsmål:



- Specialfunktioner
- Introduktion
- Tilslutning til printeren
- Udskrivning af fotos
- Udskrivning af andre dokumenter
- Udskrivningstip
- Printersoftware
- Vedligeholdelse
- Fejlfinding
- Tilbehør
- Specifikationer
- Miljøoplysninger

## 2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Brugervenlig:** Nem at installere og betjene.
- **Udskrivning uden ramme:** Udskrivning af 4 x 6" fotografier til kanten af papiret med funktionen [udskrivning uden kanter](#).
- **Blækmængdeindikator:** Kontroller det anslåede blækniveau for hver blækpatron ved hjælp af vinduet [Blækniveau](#) på skærmen.
- **Blækbackup-tilstand:** Brug funktionen [Blækbackup-tilstand](#) til at fortsætte udskrivningen med en blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- **Real Life-teknologier:** Med HP [Real Life-teknologier](#) er det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.

# 3 Introduktion

- Printerfunktioner
- Strømafbryder og -indikator
- Papirbakke
- Blækpatroner
- Blækbackup-tilstand

## Printerfunktioner

Printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1	Strømafbryder og -indikator
2	Papirbakke



1	Blækpatroner
---	--------------



1 USB-port

## Strømafbryder og -indikator

Brug strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen.



1 Strømafbryder og -indikator

Strømindikatoren blinker, når et udskriftsjob behandles.



**Forsigtig!** Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en vægkontakt, når printeren tændes og slukkes, kan forårsage printersvigt.

## Papirbakke

Foldepapirbakken indeholder papir og andre medier, der skal udskrives. Udfold papirbakken, før udskrivning.



## Udfoldning af papirbakken

Følg disse trin for at udfolde papirbakken:

1. Hæv printerdækslet.



2. Sænk papirbakken.



3. Træk bakkeforlænger ud.

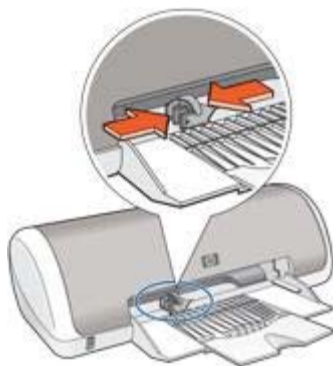


4. Sænk printerdækslet.



## Brug af papirbakken

Udskriv på forskellige mediestørrelser ved at skubbe papirstyret til højre eller venstre. Printerens fører udskrevne sider ud på den øverste del af papirbakken.



**Bemærk!** Blækpatronerne skal være installeret, før der udskrives.

## Blækpatroner

Der kan benyttes to blækpatroner til printerens.



1	Trefarvet blækpatron
2	Sort blækpatron

## Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valgnummer.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1	Etiket med valgnummer
---	-----------------------

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om blækpatroner**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren fungere i [blækbackup-tilstand](#).

Se siden [installation af blækpatron](#) for at få oplysninger om installering af en ekstra blækpatron.

## Blækbackup-tilstand

Brug blækbackup-tilstanden til at anvende printeren med kun én blækpatron. Blækbackup-tilstanden startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

### Udskriftsresultater i blækbackup-tilstand

Udskrives der i blækbackup-tilstand, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.

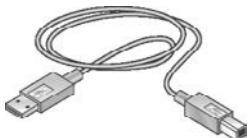
### Afslutning af blækbackup-tilstand

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte blækbackup-tilstanden.

Du finder instruktioner om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

# 4 Oprettelse af forbindelse til printeren via USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USB-kabel.



Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.



**Bemærk!** Der medfølger muligvis ikke et USB-kabel med printeren.

# 5 Udskrivning af fotos

Printersoftwaren byder på flere funktioner, der gør udskrivning af digitale fotos lettere og forbedrer fotokvaliteten.

Lær, hvordan følgende opgaver udføres:

- Udskrivning af et [foto uden rammer](#).
- Udskrivning af et [foto med en ramme](#).
- Brug [HP Real Life-teknologier](#) til at retouchere fotografier.
- Få den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge [PhotoREt](#).
- Opnå den højeste udskrivningsopløsning med [maksimum dpi](#).
- Udskriv et [Exif Print-formateret](#) foto, hvis du har Exif Print-aktiveret software.
- Du kan forhindre, at fotopapir krøller ved at følge [retningslinjerne for opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- Brug HP Papir til Daglig Brug for at [spare penge og blæk](#) ved udskrivning af fotos.

## Udskrivning af fotos uden rammer

Du kan udskrive fotos uden rammer ved at bruge fotopapir 4 x 6" med 0,5" fane (10 x 15 cm med 1,25 cm fane). Det giver fotoudskrifter uden rammer på tre sider og med en smal ramme på den nederste kant, som du kan rive af, så fotoet bliver helt uden rammer.



Hvis du udskriver på 4 x 6" fotopapir uden afrivningsfaner, vil udskriften være uden rammer på tre sider med en ramme forneden.



### Retningslinjer

- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i [blækbackup-tilstand](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til papirformatet, som fotoet skal udskrives på.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under [vejledningen om opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 15 ark fotopapir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg fotopapiret i højre side af bakken. Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.  
Hvis du bruger fotopapir, som har en afrivningsfane, skal du kontrollere, at denne fane peger væk fra printeren. Skub papiret så langt ind i printeren som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.

3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning uden ramme**, og derefter skal du vælge følgende indstillinger:

- **Udskriftskvalitet: Normal** eller **Bedst**



**Bemærk!** Du opnår den bedste dpi-kvalitet ved at vælge fanen **Papir/kvalitet** og derefter klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
  - **Papirformat:** Et passende papirformat for et foto uden rammer
  - **Papirretning: Stående** eller **Liggende**
4. Konfigurer [HP Real Life-teknologierne](#) efter behov.
  5. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.  
Hvis du udskrev på fotopapir med afrivningsfane, skal fanen rives af, så dokumentet er helt uden rammer.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Udskrivning af fotos med en ramme

Følg denne vejledning for at udskrive fotos med en hvid kant.

### Retningslinjer

- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under [vejledningen om opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 15 ark fotopapir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Ved udskrivning af store fotos lægges papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub det så langt frem i printeren som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Ved udskrivning af fotos i formatet 10 x 15 cm (4 x 6") lægges fotopapiret i højre side af papirbakken.  
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren. Skub papiret så langt ind i printeren som muligt.



4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning med hvide kanter**, og derefter skal du vælge følgende indstillinger:
  - **Udskriftskvalitet: Normal** eller **Bedst**



**Bemærk!** Du opnår den bedste dpi-kvalitet ved at vælge fanen **Papir/kvalitet** og derefter klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
  - **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat
  - **Papirretning: Stående** eller **Liggende**
4. Konfigurer [HP Real Life-teknologierne](#) efter behov.
  5. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## HP Real Life-teknologier

Med HP Real Life-teknologier er det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.

### Åbning af HP Real Life-teknologier

Følg disse trin for at åbne dialogboksen HP Real Life-teknologier:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og klik derefter på knappen **Real Life Digital Photography**.



## Brug af HP Real Life-teknologier

Brug dialogboksen HP Real Life-teknologier til at angive disse indstillinger:

1. **Automatisk fjernelse af røde øjne:** Klik på **Til** for automatisk at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Lysere foto:** Gør udtværede billeder mere levende. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal justere kontrasten.
3. **Intelligent lysforbedring:** Forbedrer skyggedetaljer. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal justere, hvor lyse og mørke billederne skal være.
4. **SmartFocus:** Forøger billedets kvalitet og klarhed. Klik på **Til**, hvis printersoftwaren automatisk skal fokusere billedet.
5. **Skarphed:** Juster billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille skarpheden af billedet.
6. **Udjævning:** Dæmp et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille graden af udjævning af billedet.

## PhotoREt

Med PhotoREt udskrives billedet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/kvalitet**.
3. Klik på **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Maksimum dpi

Indstillingen med maksimal udskriftskvalitet giver 4800 x 1200 optimerede dpi (punkter pr. tomme).

4800 x 1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når der er valgt 4800x1200 optimeret dpi i printersoftwaren, udskriver den trefarvede blækpatron med 4800 x 1200 optimeret dpi (op til 4800 x 1200 optimeret dpi-farve og 1200 input dpi).



**Bemærk!** Brug af maksimum dpi forlænger udskrivningstiden og kræver en stor mængde diskplads.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200 optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
4. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Maksimum dpi**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.



**Bemærk!** Brug HP Fint Fotopapir ved udskrivning med tilstanden Maksimum dpi for at forbedre farvetilpasning og detaljerne i fotoet.

## Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et foto med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitstype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Hvis du vil udskrive Exif Print-forbedrede fotos, skal du have følgende:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print
- Exif Print-aktiveret fotosoftware

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn den fil, der skal udskrives med fotoprogrammet til Exif Print.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
4. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
5. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

## Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af det originale HP-fotopapir.

### Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i en plastikpose. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.
- Ubrugt fotopapir må ikke efterlades i papirbakken. Papiret kan begynde at krølle, hvilket kan reducere kvaliteten af dine fotografier.

### Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Hvis fotopapirets hjørner krøller mere end 10 mm, skal det glattes ud. Dette gøres ved at komme det i opbevaringsposen. Posen skal derefter bøjes i modsat retning af krøllingen, indtil papiret er fladt.  
Fotopapiret skal være glat, før der udskrives på det.

## Sådan spares penge ved udskrivning af fotos

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotos, kan du bruge HP Papir til Daglig Brug og indstille [udskriftskvaliteten](#) til **Normal**.

HP Papir til Daglig Brug er beregnet til at udskrive kvalitetsfotos med mindre blæk.



**Bemærk!** Hvis du ønsker fotos i højere kvalitet, skal du bruge HP Ekstra Fint Fotopapir og indstille udskriftskvaliteten til **Bedst** eller [Maksimum dpi](#).

# 6 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Brochurer



Lykønskningskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Kartotekskort



Hæfter



Plakater



Strygeoverføringspapir

**Tip til udskrivning:** Minimer dine omkostninger og dit tidsforbrug samtidig med, at du optimerer kvaliteten af udskrifter ved hjælp af [tip til udskrivning](#).

**Printersoftware:** Få flere oplysninger om [printersoftwaren](#).

## E-mail

Du udskriver en e-mail via fanen Udskrivningsgenveje.

### Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 80 ark almindeligt papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** og derefter angive følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype: Almindeligt papir**
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Breve

Du udskriver et brev via fanen Udskrivningsgenveje.

### Retningslinjer

- Se [konvolutter](#) for at få hjælp til udskrivning på en konvolut.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 80 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Dokumenter

Du udskriver en kladde eller det endelige dokument via fanen Udskrivningsgenveje.

### Retningslinjer

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) til udskrivning af kladdedokumenter.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 80 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Vælg følgende udskriftsindstillinger:
  - [Udskriftskvalitet](#)
  - [Udskriv på begge sider](#), hvis du vil udskrive på begge sider af papiret.
5. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Konvolutter

Du udskriver konvolutter via fanen Papir/kvalitet. Du kan udskrive en enkelt eller flere konvolutter.

### Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter med følgende karakteristika:
  - Ryttere eller ruder
  - Tykke, ujævne eller krøllede kanter
  - Blank eller præget belægning
  - Rynker, rifter eller anden beskadigelse.
- Juster konvolutternes kanter, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 10 konvolutter.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg konvolutterne mod den højre side i papirbakken, så udskriftssiderne vender nedad og flapperne mod venstre. Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod konvolutternes kanter.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede konvolutformat
  - **Typen er:** Almindeligt papir
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Brochurer

Du udskriver en brochure via fanen Udskrivningsgenveje. Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Brochurepapir.

### Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark brochurepapir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Det ønskede brochurepapir
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
  - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
4. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og vælg derefter **Udskriv på begge sider** for at udskrive på begge sider af brochurepapiret.  
Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Tosidet udskrivning](#).
5. Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Lykønskingskort

Du udskriver lykønskingskort via fanen Papir/kvalitet. Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP Lykønskingskortpapir.

### Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 kort.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.



2. Luft lykønskningskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
3. Læg lykønskningskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub kortene så langt ind i printerens som muligt.



4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

## Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af lykønskningskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede kortformat.
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
  - **Udskriftskvalitet:** **Normal**.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Postkort

Du udskriver postkort via fanen Papir/kvalitet.

### Retningslinjer

- Brug udelukkende kort, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printerens.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 kort.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printerens. Skub kortene så langt ind i printerens som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede kortformat.
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
  - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Transparenter

Du udskriver transparenter via fanen Udskrivningsgenveje. Du får de bedste resultater med HP Premium Inkjet-transparenter.

### Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 transparenter.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg transparenterne i papirbakken med udskriftssiden nedad og den selvklæbende strimmel pegende op og ind mod printerens. Transparenterne vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printerens som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
4. Skub papirstyrene fast ind mod transparenternes kanter.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype**: Den ønskede transparent
  - **Papirformat**: Det ønskede papirformat
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Etiketter

Du udskriver etiketter via fanen Udskrivningsgenveje. Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Adresseetiketter.

### Retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, plastiketiketter eller gennemsigtige etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Undgå at bruge etiketter, der klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 15 etiketark (brug kun Letter- eller A4-format).

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
3. Læg etiketarkene i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub dem så langt frem i printeren som muligt.  
Arkene vil hænge ud over kanten på bakken.



4. Skub papirstyrene fast ind mod kanten på arkene.

## Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet indeholder en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Kartotekskort og andre små medier

Du udskriver kartotekskort og andre små medier via fanen Papir/kvalitet.

### Retningslinjer

- Brug udelukkende kort og små medier, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 kort.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

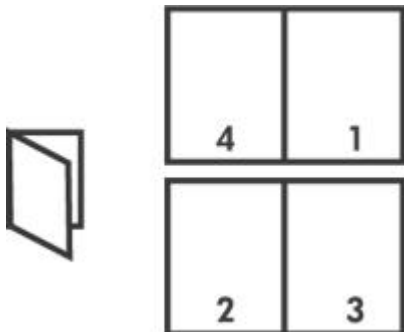
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede kortformat.
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## Hæfter

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så siderækkefølgen er korrekt, når siderne foldes til et hæfte.

Hvis f.eks. et hæfte på fire sider udskrives på begge sider af papiret, bliver siderne omarrangeret og udskrevet på denne måde:



### Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 80 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printerens som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.
3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.



### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. I området **Dokumentindstillinger** skal du vælge **Udskriv på begge sider**.

4. Klik på en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Hæftelayout** er:
  - **Indbind. v. højre kant:**
  - **Indbind. v. venstre kant**
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
6. Når du bliver bedt om det, skal du lægge de udskrevne sider i papirbakken igen som vist nedenfor.



7. Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printerensgenskaber**.

## Plakater

Ved plakatudskrivning bliver plakatsens dele automatisk opsat på individuelle ark, der kan tapes sammen.

### Retningslinjer

- Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 80 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
  - **Typen er:** **Almindeligt papir**
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Sider pr. ark og plakatudskrivning.** **Plakat 2 x 2, Plakat 3 x 3, Plakat 4 x 4** eller **Plakat 5 x 5**
  - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Strygeoverføringspapir

Du opnår de bedste resultater ved udskrivning med strygeoverføringspapir, hvis du bruger HP Strygeoverføringspapir.

### Retningslinjer

- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 10 strygeoverføringsark.

### Klargøring til udskrivning

1. Skub papirstyret til venstre.
2. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad, og skub det så langt frem i printeren som muligt.  
Papiret vil hænge ud over kanten på bakken.



3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.

### Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning med strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede papirformat.
  - **Typen er:** **Almindeligt papir**.
  - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på **Printerfunktioner**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:

**Spejlvendt billede:** Til



**Bemærk!** Nogle programmer til strygeoverføring kræver ikke, at du udskriver et spejlbillede.

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?** til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.



# 7 Tip til udskrivning

## Spar tid

- Klik på fanen [Udskrivningsgenveje](#).
- Angiv [standardindstillinger](#) på printeren til indstillinger, du benytter ofte.
- Opret [hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#) for dokumenter, som du ofte udskriver.
- Angiv den [rækkefølge](#), siderne skal udskrives i.

## Spar penge

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#).
- Udskriv [flere sider på et enkelt ark papir](#).
- Brug [HP Papir til Daglig Brug](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

## Forbedring af udskriftskvaliteten

- [Vis](#) dokumentet, før det udskrives.
- Udskriv i et [brugerdefineret papirformat](#).
- Vælg den korrekte [papirtype](#).
- Vælg den korrekte [papirkvalitet](#).

## Udskrivningsgenveje

Fanen Udskrivningsgenveje gør det let at indstille udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, du vil udskrive.

Brug fanen Udskrivningsgenveje til følgende udskriftsopgaver:

- [Generel hverdagsudskrivning](#)
- [Fotoudskrivning uden ramme](#)
- [Fotoudskrivning med hvide kanter](#)
- [Hurtig økonomisk udskrivning](#)
- [Præsentationsudskrivning](#)

## Hurtig økonomisk udskrivning

Brug Hurtig økonomisk udskrivning til hurtigt at fremstille udskrifter i kladde kvalitet.

Følg disse trin for at bruge Hurtig økonomisk udskrivning:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Hurtig økonomisk udskrivning**.
4. Angiv de foretrukne udskriftsindstillinger.
5. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Generel hverdagsudskrivning

Brug Generel hverdagsudskrivning til hurtig udskrivning af dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-mail](#)

## Præsentationsudskrivning

Brug Præsentationsudskrivning til at udskrive dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- [Breve](#)
- [Brochurer](#)
- [Transparenter](#)

## Angivelse af standardindstillinger til printeren

Printeren bruger standardindstillinger til alle dokumenter, der udskrives, medmindre du åbner dialogboksen [Printeregenskaber](#) og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid ved udskrivning, skal du angive indstillinger, som du ofte bruger, som printerens standardindstillinger. På den måde behøver du ikke angive indstillingerne, hver gang du bruger printeren.

Følg disse trin for at ændre standardindstillingerne:

1. Klik på proceslinjeikonet.



1	Proceslinjeikon
---	-----------------

Dialogboksen Printeregenskaber vises.

2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardindstillinger.
3. Klik på **OK**.

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke denne meddelelse igen**.

4. Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

## Valg af en udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Udskriftskvalitet**:
  - **Hurtigkladde**: Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed og bruger mindst blæk.
  - **Hurtig normal**: Udskriver hurtigere end ved udskrivningstilstanden Normal og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
  - **Normal**: Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
  - **Bedst**: Giver udskrivning i høj kvalitet.
  - **Maksimum dpi**: Giver den bedste udskriftskvalitet, men er langsommere end **Bedst** og kræver meget diskplads.



**Bemærk!** Indstillingen **Maksimum dpi** findes på fanen **Papir/kvalitet**.



**Bemærk!** De indstillinger for udskriftskvalitet, der er tilgængelige på fanen **Udskrivningsgenveje**, varierer efter den type dokument, der udskrives.

## Indstilling af siderækkefølge

Siderækkefølgen bestemmer den rækkefølge, hvormed dine flersidede dokumenter udskrives.

Siderækkefølgen angives ved at følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Layoutindstillinger**.
4. Klik på en af følgende indstillinger for **Siderækkefølge**:
  - **Forside til bagside**: Udskriver den første side af dokumentet sidst. Denne indstilling sparer tid, fordi du ikke selv skal lægge de udskrevne sider i rækkefølge. Denne indstilling passer til de fleste udskriftsjob.
  - **Bagside til forside**: Udskriver den sidste side af dokumentet sidst.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir

Brug printersoftwarens til at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir. Printersoftwarens tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Klik på det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark og plakatudskrivning**.

4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en ramme omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
5. Vælg et layout for hvert ark papir på rullelisten **Siderækkefølgen er**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Udskriftseksempel

Brug funktionen Udskriftseksempel til at få vist en udskrift på computeren, før du udskriver et dokument. Hvis udskriften ikke ser rigtig ud, kan du annullere udskriftsjobbet og justere udskriftsindstillingerne efter behov.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.
5. Gør ét af følgende:
  - Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.
  - Klik på **Filer** og derefter på **Annuller udskriftsjob** for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet igen.

## Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse til udskrivning på et særligt papirformat.



**Bemærk!** Denne funktion er ikke tilgængelig for alle papirtype.

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. Klik på knappen **Brugerdefineret**.  
Dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse vises.
4. Vælg en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.
5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.  
De mindste og største dimensioner vises under hvert felt.
6. Klik på måleenheden: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klik på **Gem** for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
8. Klik på **OK** for at forlade dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse.

## Valg af en papirtype

Når du vil udskrive i højere kvalitet, anbefaler HP, at du bruger en bestemt papirtype.

## Vælg en bestemt papirtype

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på den ønskede papirtype på rullelisten **Papirtype**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.



**Bemærk!** Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de særligt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

### Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).  
Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
2. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
3. Klik på den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.
4. Klik på **OK**.



**Bemærk!** Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du klikke på **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og derefter klikke på **OK**.

### Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
4. Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.



**Bemærk!** Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe opgaven og derefter klikke på **OK**.

### Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).  
Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
2. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
3. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.



**Bemærk!** Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

## Tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning, også kaldet *dupleksudskrivning*, giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Udskrivning på begge sider af papiret er ikke bare økonomisk, men også miljømæssigt forsvarligt.

### Udskrivning af et tosidet dokument.

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på **Manuelt** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Printeren udskriver de ulige sider først.
5. Når de ulige sider er udskrevet, ilægges de udskrevne sider igen med udskriftssiden opad.



6. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

### Udskrivning af et indbundet, tosidet dokument.

Vælg den type binding, du vil bruge til det tosidede dokument, og følg derefter trinnene for den pågældende binding.



Bogindbinding



Tablet-indbinding



**Bemærk!** Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

## Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider (manuelt)**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Printeren udskriver de ulige sider først.
5. Når de ulige sider er udskrevet, ilægges de udskrevne sider igen med udskriftssiden opad.



6. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

## Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker følgende afkrydsningsfelter:
  - **Udskriv på begge sider (manuelt)**
  - **Vend siderne opad**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Printeren udskriver de ulige sider først.
5. Når de ulige sider er udskrevet, ilægges de udskrevne sider igen med udskriftssiden opad i overensstemmelse med dokumentets retning.
6. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

# 8 Printersoftware

- Vælg udskriftsindstillingerne fra dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Brug [Hvad er det?](#) til at få flere yderligere oplysninger om bestemt udskriftsindstillinger.
- Du kan se det anslåede blækniveau for hver blækpatron i vinduet [Blækniveau](#).
- Hent [opdateringer til printersoftwaren](#), så du har de nyeste funktioner og forbedringer.

## Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift udskriftsindstillingerne for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen Printeregenskaber.



**Bemærk!** Dialogboksen Printeregenskaber benævnes også dialogboksen Printerpræferencer.

### Åbn dialogboksen Printeregenskaber.

Følg disse trin for at åbne dialogboksen Printeregenskaber:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på **File**, **Udskriv**, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.  
Dialogboksen Printeregenskaber vises.



**Bemærk!** Stien til dialogboksen Printeregenskaber kan variere, afhængigt af det anvendte program.

### Klik på **Hvad er det?**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Brug af hjælpefunktionen **Hvad er det?**

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?**, hvis du vil vide mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
2. Klik på højre museknap.  
Feltet **Hvad er det?** vises.
3. Flyt markøren over feltet **Hvad er det?**, og tryk derefter på venstre museknap.  
Der vises en forklaring til funktionen.



## Vinduet Blækniveau

Vinduet Blækniveau vises, hver gang printeren udskriver en fil. Vinduet viser det anslåede blækniveau for hver blækpatron. Klik på **Luk** for at lukke vinduet Blækniveau.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

### Oplysninger om og bestilling af blækpatroner

Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få oplysninger om blækpatroner samt oprette forbindelse til HP's websted for at bestille blækpatroner.

### Visning af vinduet Blækniveau

Hvis du ikke ønsker, at vinduet Blækniveau skal vises, når du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen** nederst til venstre i vinduet.

Hvis du tidligere har valgt ikke at få vist vinduet Blækniveau, men nu ønsker, at det vises, når du udskriver, skal du følge disse trin:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start, Indstillinger og Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start og Printere og faxenheder**.  
Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
2. Marker navnet på printerens, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
3. Klik på **Egenskaber**.  
Dialogboksen Printeregenskaber vises.
4. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
5. Du skal klikke på **Til** og derefter på **OK** for at få vist vinduet **Blækniveau**.

## Hentning af opdateringer til printersoftwaren

Hent den nyeste opdatering til printersoftwaren med få måneders mellemrum for at sikre, at du har de nyeste funktioner og forbedringer.

1. Kontroller, at der er oprettet forbindelse til internettet.
2. For Windows 2000 skal du klikke på **Start, Programmer, HP**, og herefter **HP Softwareopdatering**. For Windows XP skal du klikke på **Start, Programmer, HP**, og herefter **HP Softwareopdatering**.
3. Klik på **Næste**.  
HP Softwareopdatering søger efter opdateringer til printersoftwaren på HP's websted.
  - Hvis den nyeste version af printersoftwaren allerede er installeret på computeren, vises meddelelsen **Der er i øjeblikket ingen tilgængelige opdateringer til dit system** i vinduet HP Softwareopdatering.
  - Hvis den nyeste version af printersoftwaren ikke er installeret på computeren, vises en softwareopdatering i vinduet HP Softwareopdatering.
4. Hvis der er en tilgængelig softwareopdatering, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for opdateringen.
5. Klik på **Installer**.
6. Følg vejledningen på skærmen.

# 9 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Justering af blækpatroner
- Automatisk rensning af blækpatroner
- Udskrivning af en testside
- Visning af anslået blækniveau
- Vedligeholdelse af printerkabinet
- Fjernelse af blæk fra huden og tøjet
- Manuel rensning af blækpatroner
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Printerens værktøjskasse

## Installation af blækpatroner

Inden du installerer nye blækpatroner i blækpatronholderen, skal du sikre dig, at du har de korrekte blækpatroner til din printer.

### Blækpatroner

Installer altid den trefarvede blækpatron i venstre side af blækpatronholderen.

Installer den sorte blækpatron i højre side af blækpatronholderen.

### Valgnumre

Kig efter blækpatronens valgnummer, når du køber blækpatroner.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1	Etiket med valgnummer
---	-----------------------

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om blækpatroner: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om blækpatroner**.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Blækbackup-tilstand](#).

## Installationsvejledning

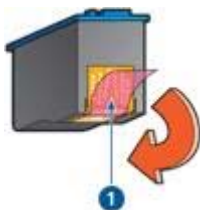
Følg disse trin for at installere en blækpatron:

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.
2. Åbn printerdækslet.  
Holderen bevæger sig ind mod midten af printeren.
3. Tryk ned på blækpatronen, og skub den ud af blækpatronholderen.



1	Tryk på strømafbryderen.
2	Løft printerdækslet.
3	Tryk ned på blækpatronen.
4	Skub blækpatronen ud af holderen.

4. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktape. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printeren.



1	Fjern kun den pink tape.
---	--------------------------



**Forsigtig!** Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopping, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.



1	Blækdysen
2	Kobberkontakter

5. Skub blækpatronen fast ned i holderen med en svag opret vinkel, indtil du mærker modstand.



6. Tryk blækpatronen ned i holderen.  
Der lyder et klik, når blækpatronen er sat korrekt på plads.
7. Luk printerdækslet.
8. [Juster](#) blækpatronerne for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Se [Vedligeholdelse af blækpatroner](#) for at få oplysninger om opbevaring af blækpatroner.

Se [Genbrug af blækpatroner](#) for oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner.



**Advarsel!** Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

## Justering af blækpatroner

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du justerer blækpatronerne, når du har installeret en ny blækpatron.

Sådan justeres blækpatronerne:

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).

3. Klik på **Juster blækpatronerne**.
4. Klik på **Juster**, og følg derefter vejledningen på skærmen.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Automatisk rensning af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er [ved at løbe tør for blæk](#), eller at de skal renses.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på **Rens blækpatronerne**.
3. Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du [udskifte blækpatronerne](#).



**Forsigtig!** Rens kun blækpatronerne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Udskrivning af en testside

Følg disse anvisninger for at udskrive en testside:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg vejledningen på skærmen.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Visning af anslået blækniveau

Følg disse anvisninger for at se det anslåede blækniveau for de blækpatroner, der er installeret i printeren:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.



**Bemærk!** Hvis blækpatronerne brugt, inden de installeres i printeren, vises de anslåede blækniveauer ikke under fanen **Anslået blækniveau**.

På fanen Anslået blækniveau findes også bestillingsoplysninger for blækpatroner. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at se disse oplysninger.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Vedligeholdelse af printerkabinettet

Med tiden vil der komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød klud, der er fugtet med vand, til at fjerne pletter, snavs og/eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tip, når du rengør printeren:

- Du må *ikke* rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- *Brug ikke* rengøringsmidler eller lignende. Hvis der er brugt rengøringsmidler eller lignende på printeren, kan du tørre printerens udvendige flader af med en blød klud, der er fugtet med vand.
- Smør *ikke* den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

## Fjernelse af blæk fra huden og tøjet

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med en opløsning af ammoniak.



**Forsigtig!** Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

## Manuel rensning af blækpatroner

Der kan ophobes snavs på blækpatronkontakterne i printeren, hvis den anvendes i støvede omgivelser.

### Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatronerne:

- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forurenende stoffer, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på blækpatronen.

Pas på, du ikke får **blæk på hænderne eller tøjet** under rensningen.

### Klargøring til rensning

1. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren, og løft derefter printerdækslet.  
Holderen bevæger sig ind mod midten af printeren.
2. Træk strømstikket på printerens bagside ud.
3. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med kobberkontakterne opad.



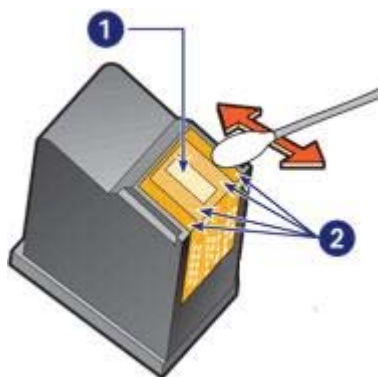
**Forsigtig!** Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

### Rensevejledning

1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.
2. Aftør forsiden og kanterne på den første blækpatron med vatpinden.

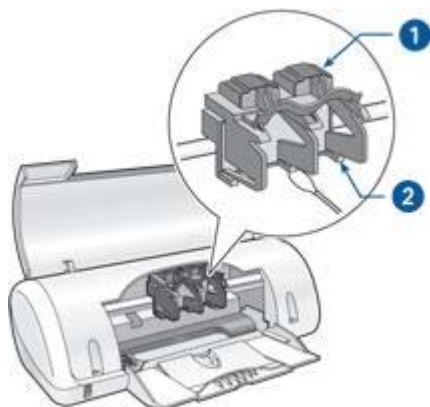


**Forsigtig!** Du må ikke aftørre blækdysepladen. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1	Blækdyseplade
2	Forside og kanter på blækpatron

3. Efterse forsiden og kanterne på blækpatronen for fibre.  
Gentag trin 1 og 2, hvis der stadig er fibre på blækpatronen.
4. Gentag trin 1 til 3 for den anden blækpatron.
5. Tør blækpatronens underside af med rene, fugtige vatpinde.  
Gentag dette, indtil der ikke er flere blækrester eller støv på en ren vatpind.



1	Holder til blækpatron
2	Holdervæg til blækpatron

6. Sæt blækpatronerne i printeren, og luk printerdækslet.
7. Sæt stikket i bag på printeren.
8. Udskriv en [testside](#).
9. Gentag rensningsproceduren, hvis der stadig er striber på udskrifterne.

## Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celsius eller 59° til 95° Fahrenheit).
- Fjern ikke plastiktæppen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tæppen på blækpatronen igen, hvis tæppen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

## Printerens værktøjskasse

Printerværktøjskassen indeholder en række nyttige værktøjer, der forbedrer printerens ydeevne.

Brug printerværktøjskassen til at udføre følgende opgaver:

- [Juster af blækpatronerne](#)
- [Rens af blækpatronerne](#)
- [Udskrivning af en testside](#)
- [Visning af anslået blækniveau](#)

### Brug af værktøjskassen

Følg disse anvisninger for brug af printerværktøjskassen:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Service** og derefter på knappen **Service denne enhed**.





**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

# 10 Fejlfinding

- Printeren udskriver ikke
- Papirstop
- Papirproblemer
- Printeren er gået i stå
- Problemer med blækpatron
- Fotoene udskrives ikke korrekt
- Udskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet er udskrevet forkert
- Problemer med dokumenter uden rammer
- Fejlmeddelelser
- Strømindikator blinker
- Dokumenter udskrives langsomt
- Hvis du fortsat har problemer

## Printeren udskriver ikke

### Kontroller følgende

Kontroller følgende, hvis printeren ikke udskriver:

- Printeren er tilsluttet en strømkilde.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er de [korrekte blækpatroner](#) til printeren, og de er [installeret korrekt](#).
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen er fastgjort.

### Kontroller strømindikatoren

Hvis strømindikatoren blinker, er der muligvis en fejl.

Du kan finde yderligere oplysninger i [Strømindikator blinker](#).

### Kontroller printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Dette problem kan løses på to måder:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren.
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

## Kontroller udskriftskøen

Printeren kan ikke udskrive, hvis et udskriftsjob er gået i stå i udskriftskøen. Du kan løse problemet med et udskriftsjob, der er gået i stå i køen, ved at udføre følgende trin:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og **Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**.
2. Dobbeltklik på navnet på HP Deskjet-printeren.
3. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Stop udskrivning midlertidigt**.
4. Klik på menuen **Printer** igen, og klik derefter på **Annuller alle dokumenter**.
5. Klik på **Ja**.
6. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Fortsæt udskrivning**.
7. Genstart computeren, hvis der stadig er dokumenter på listen.
8. Når du har genstartet, skal du gentage trin 1-6, hvis der stadig er dokumenter på listen.

## Hvis printeren stadig ikke udskriver

1. Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:
  - [Papirstop](#)
  - [Meddelelsen Ikke mere papir](#)
  - [Printeren er gået i stå](#)
2. Hvis printeren stadig ikke udskriver, skal du lukke og genstarte computeren.

## Papirstop

Følg disse trin, indtil papirstoppet er fjernet.

1. Fjern papiret fra papirbakken.
2. Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printerens.
3. Sluk for printeren.
4. Fjern bagklappen. Tryk håndtaget til højre, og træk klappen ud.



5. Fjern papirstoppet fra printerens bagside, og sæt bagklappen sikkert fast igen.



6. Hvis papirstoppet ikke kan fjernes fra printerens bagside, skal du løfte printerdækslet, fjerne papirstoppet fra printerens forside, og derefter sænke dækslet.



**Forsigtig!** Vær forsigtig, når du fjerner papirstoppet, da der er risiko for at beskadige printerens, når papirstop fjernes fra forside.

7. Læg papiret i papirbakken igen.
8. Tænd for printeren.
9. Udskriv dokumentet igen.



**Bemærk!** Hvis der ofte forekommer papirstop, skal du prøve at bruge tungere papir. Specifikationer af papirvægt kan ses i funktionsoversigten.

## Papirproblemer

### Printeren indfører ikke papir

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Reducer antallet af ark i papirbakken.
- Fjern papiret fra papirbakken, og læg det i igen.
- Brug en anden papirtype.

### Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse, om at printerens mangler papir.

### Papirstop

Se siden om [papirstop](#) for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.

### Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Følg disse [retningslinjer](#), hvis printerens udskriver på flere ark ad gangen.

## Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen, skal du kontrollere følgende:

### Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der ligger inden for anbefalingerne. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

### Papiret kan være lagt i forkert

Printeren kan udskrive på flere ark papir ad gangen, hvis papiret er placeret for langt mod bagsiden af printeren, eller hvis papirstyret ikke er skubbet fast ind mod papirets kanter. Læg papiret i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand, og skub derefter papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.

Printeren kan også udskrive på flere ark, hvis der er lagt forskellige papirtyper i printeren. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og ilæg kun den papirtype, der passer til det dokument, der udskrives.

## Printeren er gået i stå

Hvis printeren går i stå, mens den er ved at udskrive et dokument, skal du åbne printerdækslet og tage strømkablet ud bag på printeren.



**Forsigtig!** Du skal først kontrollere, om der er løse eller ødelagte dele i printeren. Hvis der er løse eller ødelagte dele, skal du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) eller kontakte HP. Telefonsupportnumre er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren, eller på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Hvis der ikke er løse eller ødelagte dele, skal du følge disse trin:

1. Fjern evt. forhindringer, f.eks. tape eller andre materialer, der forhindrer blækpatronerne i at bevæge sig frem og tilbage.
2. Kontroller, at blækpatronerne er sikkert **installeret** i blækpatronholderen.
3. Kontroller, at den trefarvede blækpatron er **installeret** i venstre side af holderen, og at den sorte blækpatron er installeret i højre side af holderen.
4. Fjern evt. **papirstop**.
5. Sænk printerdækslet.
6. Tilslut strømkablet til bagsiden af printeren, og tænd derefter for printeren.

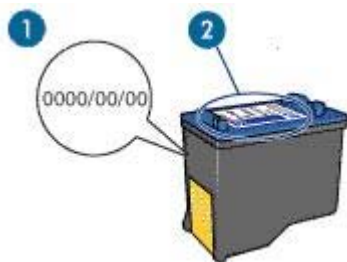
## Problemer med blækpatron

### Forkert blækpatron

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. Hvis der vises en fejlmeldelse for blækpatroner, kan en eller begge blækpatroner ikke bruges i printeren.

Sådan kontrolleres det, at de korrekte blækpatroner er installeret:

1. Åbn printerdækslet.
2. Læs valgnnummeret på etiketten på blækpatronen.



1	Garantidato
2	Valgnummer

3. Se på listen over blækpatroner, hvilke blækpatroner der kan bruges i printeren.
  - a. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
  - b. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.
  - c. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få vist listen over blækpatronernes valgnumre.

Du kan også finde blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
4. Kontroller garantidatoen på blækpatronen.
5. Hvis blækpatronen har det forkerte valgnummer, eller hvis garantien er udløbet, [skal du installere en ny blækpatron](#).
6. Luk printerdækslet.
 

Hvis strømindicatoren ikke blinker, er problemet løst.

Hvis strømindicatoren blinker, kan du besøge HP Teknisk Support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis du modtager en meddelelse om et problem med en af blækpatronerne, skal du følge disse trin:

1. Åbn printerdækslet, og fjern den blækpatron, der blev nævnt i fejlmeddelelsen.
2. [Geninstaller](#) blækpatronen.
 

Hvis strømindicatoren ikke blinker, er problemet løst.

Hvis strømindicatoren blinker, skal du gå til næste trin.
3. Foretag en [manuel rensning](#) af blækpatronen.
4. Sæt blækpatronerne i printeren igen, og luk printerdækslet.
 

Hvis strømindicatoren stadig blinker, er blækpatronen defekt og skal [udskiftes](#).



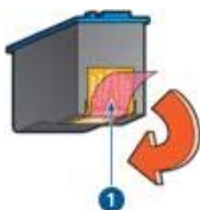
**Bemærk!** Du kan udskrive med én blækpatron i [blækbackup-tilstand](#), hvis du ikke har en tilgængelig reserveblækpatron.

5. Hvis indikatorlyset stadig blinker, når blækpatronen er blevet udskiftet, kan du besøge HP Teknisk Support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Meddelelsen "Udskrivning i blækbackup-tilstand"

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackup-tilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når det beskyttende stykke tape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.



- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1 | Fjern den pink plastiktape |
|---|----------------------------|

### Meddelelsen "Blækpatronen er i den forkerte side"

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer altid den sorte blækpatron i holderens *højre* rum.

## Fotoene udskrives ikke korrekt

### Kontroller papirbakken

1. Kontroller, at fotopapiret ligger med udskriftssiden nedad i papirbakken.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.  
Tryk ikke styret så fast ind mod papiret, at det bøjer eller krøller.

### Kontroller printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/kvalitet	<b>Formatet er:</b> Det ønskede papirformat
	<b>Typen er:</b> Det ønskede fotopapir
	<b>Udskriftskvalitet:</b> Bedst eller Maksimum dpi

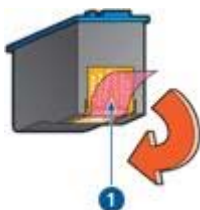
## Udskriftskvaliteten er dårlig

### Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at **løbe tør for blæk**, eller at du skal **rense** blækpatronerne.

### Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er **lavt blækniveau** i blækpatronerne.  
Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen. Du kan finde de korrekte produktnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.  
Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.

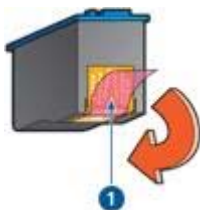


1	Fjern den pink plastiktape
---	----------------------------

- Prøv eventuelt at vælge en bedre **udskriftskvalitet**.

### Der udskrives blanke sider

- Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.



1	Fjern den pink plastiktape
---	----------------------------

- Blækpatronerne er muligvis **løbet tør for blæk**. Udskift en eller begge tomme blækpatroner.



# Dokumentet er udskrevet forkert

## Tekst og billeder er ikke justeret

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du [justere](#) blækpatronerne.

## Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at der kun ligger en type papir i papirbakken, og at papiret er placeret korrekt i bakken.
2. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
3. Udskriv dokumentet igen.

## Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
<b>Færdigbehandling</b>	<b>Papirretning:</b> Den ønskede retning
<b>Papir/kvalitet</b>	<b>Formatet er:</b> Det ønskede papirformat

## Konvolutten er udskrevet skråt

1. Læg klappen ind i konvolutten, før den lægges i printerens.
2. Kontroller, at papirstyret er skubbet fast ind mod kanten på konvolutten.
3. Udskriv konvolutten igen.

## Dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger

Printerindstillingerne kan variere fra udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

# Problemer med dokumenter uden rammer

## Retningslinjer for udskrivning uden rammer

Følg disse retningslinjer ved udskrivning af fotografier eller brochurer uden ramme:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** under fanen **Udskrivningsgenveje**, stemmer overens med formatet på det papir, der er lagt i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i [blækbackup-tilstand](#). Der bør altid være installeret to blækpatroner i printerens ved udskrivning af dokumenter uden rammer.

### Billedet er udskrevet skråt



Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gør følgende, hvis problemet ikke skyldes kildebilledet:

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Læg fotopapiret korrekt i papirbakken.
3. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
4. Følg vejledningen for ilægning af papirtypen.

### Kanten på fotoet er falmet



Kontroller, at fotopapiret ikke krølles. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krølles, på siden om [opbevaring af fotopapir](#).

### Fotografiet har en uønsket kant

Følg disse [retningslinjer](#), hvis fotografiet har en uønsket kant.

## Fotografiet har en uønsket kant

Følgende forhold kan skabe en uønsket kant.

### Småt fotopapir



Hvis udskriften har en uønsket kant, kan du forsøge følgende:

- [Juster blækpatronerne](#).
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/kvalitet**, og kontroller, at det valgte papirformat stemmer overens med både det papirformat, som fotografiet er formateret til, og med formatet på det papir, der er lagt i printerens.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/kvalitet**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Automatisk tilpasning uden kant**.
- Kontroller, at det program, du bruger, understøtter udskrivelse af bannere.

### Småt fotopapir med en afrivningsfane

Hvis kanten er på afrivningsfanen, skal du fjerne fanen.



Hvis kanten er over afrivningsfanen, skal du [justere blækpatronerne](#)



## Fejlmeddelelser

### Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

### "Der opstod en fejl under udskrivning til USB-port"

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

### "Der kan ikke etableres tovejskommunikation" eller "Printeren svarer ikke"

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter (ca. 16 fod, 5 tommer), hvis denne fejlmeddelelse vises.

### Hvis Strømindikatoren blinker, vises der en fejlmeddelelse.

Læs fejlmeddelelsen, der forklarer problemet og løsning af det.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Strømindikator blinker](#).

### Meddelelse om forkert blækpatron

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. [Følg denne vejledning](#), hvis der vises en meddelelse om forkert blækpatron.

### Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis der vises en meddelelse, om at der er et problem med blækpatronen, er blækpatronen muligvis defekt. Følg [denne vejledning](#) for at løse problemet.

### "Blækpatronholderen er gået i stå"

Følg [disse trin](#), hvis printeren går i stå, mens du udskriver et dokument.

### **"Blækpatronen er i den forkerte side"**

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer den sorte blækpatron i holderens *højre* rum.

### **"Udskrivning i blækbackup-tilstand"**

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackup-tilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at den beskyttende plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når plastiktape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.

## **Meddelelsen Ikke mere papir**

Følg de relevante trin for de eksisterende forhold.

### **Hvis der er lagt papir i papirbakken**

1. Kontroller følgende:
  - Der er lagt tilstrækkeligt papir i papirbakken (mindst 10 ark).
  - Papirbakken er ikke overfyldt.
  - Papirstakken rører det bageste af papirbakken.
2. Skub papirstyret fast ind mod papirets kanter.
3. Klik på **Fortsæt** for at genoptage udskrivningen.

### **Hvis papirbakken er tom**

1. Læg papir i papirbakken.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyret fast ind mod papirets kanter.
4. Klik på **Fortsæt** for at genoptage udskrivningen.

## Strømindikator blinker



1	Strømindikator
---	----------------

- Hvis strømindikatoren er **tændt**, er printeren enten ved at skrive, eller den er klar til at udskrive.
- Hvis strømindikatoren er **slukket**, er printeren slukket.
- Se følgende oplysninger, hvis strømindikatoren **blinker**.

### Hvad betyder den blinkende indikator

Strømindikatoren kan blinke af flere årsager:

- Printerdækslet er åbent.
- Der mangler papir i printeren.
- Der er et problem med printeren, f.eks. [papirstop](#) eller et problem med en blækpatron.

### Hvis der vises en fejlmeddelelse

Læs fejlmeddelelsen, der forklarer problemet og løsning af det.

### Hvis der ikke vises en fejlmeddelelse

Kontroller status for printeren ved hjælp af printerværktøjerne. For at få adgang til værktøjerne skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#) og klikke på fanen **Service**. Klik derefter på knappen **Servicer denne enhed**.

Du kan bruge printerværktøjerne til følgende opgaver:

- Visning af anslået blækniveau.
- Rensning af blækpatronerne.
- Kalibrering af printeren.
- Udskrivning af en testside.
- Udførelse af ad hoc-funktioner.

# Dokumenter udskrives langsomt

## Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive med maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

## Udskrivningstilstanden Bedst eller Maksimum dpi er valgt

Printeren udskriver langsommere, når Bedst eller Maksimum dpi er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge udskrivningshastigheden, skal du vælge en anden udskriftskvalitet.

## Printeren er i blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i [blækbackup-tilstand](#).

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

## Printersoftwaren er forældet

Der kan være installeret forældet printersoftware.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af printersoftwaren på siden [softwareopdatering](#).

## Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM eller meget ledig plads på harddisken, vil printerbehandlingstiden være længere.

1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene. Systemkravene er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
2. Frigør plads på harddisken ved at slette uønskede filer.

# Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du lukke computeren og derefter genstarte den.

Hvis du stadig har spørgsmål efter at have genstartet computeren, kan du besøge HP Teknisk Support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

# 11 Tilbehør

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)

## Papir

Du kan bestille medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Premium Inkjet-transparenter, HP Overføringspapir eller HP Lykønskningskort, på [www.hp.com](http://www.hp.com).

Vælg land/område, og vælg derefter Køb eller Shopping.

## USB-kabler

C6518A HP USB A-B-kabel, 2 meter



# 12 Specifikationer

- [Printerspecifikationer](#)

## Printerspecifikationer

Se funktionsoversigten, der fulgte med printeren for yderligere printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med denne printer
- Udskrivningshastighed og -opløsninger
- Strømkrav
- Krav til computerens operativsystem

# 13 Miljøoplysninger

- [Miljøerklæring](#)
- [Genbrug af blækpatroner](#)

## Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt på de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

## Reduktion og afskaffelse

**Papirforbrug:** Dette udstyr kan udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

**Genbrugspapir:** Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

**Ozon:** Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

## Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

**Printeremballage:** Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren er med til at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

**Plastdele:** Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

**Produktets levetid:** For at få optimalt udbytte af HP Deskjet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- **Reserve dele og engangskomponenter** kan skaffes i en begrænset periode efter produktionens ophør.
- **Tilbage tagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).



**Bemærk!** Den udvidede garanti og mulighed for tilbage tagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

## Oplysninger om genbrug i EU

**Vigtige oplysninger om genbrug til vores kunder i EU:** I henhold til loven og for at bevare miljøet skal dette produkt genbruges, når det ikke længere kan bruges. Symbolet nedenfor angiver, at dette produkt ikke må bortkastes sammen med almindeligt affald. Aflever venligst produktet til det nærmeste godkendte genbrugsopsamlingssted. Du kan finde yderligere oplysninger om aflevering og genbrug af HP-produkter generelt ved at gå til [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html).



## Energiforbrug

Denne printer blev udviklet med energibesparelse for øje. Det sparer ikke kun på de naturlige ressourcer, men også på udgifterne, uden at det påvirker printerens drift.

**Energiforbrug i standby-tilstand:** Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugsspecifikationer i funktionsoversigten.

**Energiforbrug i slukket tilstand:** Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

## Genbrug af blækpatroner

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HP's Planet Partner's Program for tomme blækpatroner. HP tilbyder dette program i flere lande/områder end nogen anden producent af blækpatroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage i programmet, skal du blot følge anvisningerne på HP's websted på denne adresse: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/områder. Kunden kan blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HP's enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

# Indeks

## A

anslået blækniveau 43

## B

blæk, fjerne fra hud og tøj 44

blækbackup-tilstand 9

Blækniveau, vindue 39

blækpatroner

bestillingsoplysninger 43

brugt sammen med

printeren 8

installere 40

justere 42

rense automatisk 43

rense manuelt 44

udskifte 8

valgnumre 40

vedligeholde 46

brev, udskrive 19

brochure, udskrive 21

brugerdefineret

papirstørrelse 34

## D

digital blitz 15

digitale fotos 14

dokument, udskrive 20

dokumenter udskrives langsomt

computeren opfylder ikke

systemkravene 61

flere programmer er åbne

61

printeren er i blækbackup-

tilstand 61

printersoftwaren er

forældet 61

dokumentet er udskrevet forkert

dele af dokumentet

mangler eller udskrives det

forkerte sted 55

dokumentet afspejler ikke

nye udskriftsindstillinger 55

dokumentet er udskrevet

skævt eller skråt 55

konvolutten er udskrevet

skråt 55

tekst og billeder er ikke

justeret 55

dokument udskrives langsomt

bedst eller maksimum dpi

er valgt 61

dpi, maksimum 15

dupleks 36

## E

e-mail, udskrive 18

etiket, udskrive 25

Exif Print 16

## F

fejlfinding

dokumenter udskrives

langsomt 61

dokumentet er udskrevet

forkert 55

fejlmeldelser 58

fotoene udskrives ikke

korrekt 53

fotografiet har en uønsket

kant 57

papirproblemer 50

papirstop 49

printeren er gået i stå 51

printeren udskriver på flere

ark ad gangen 51

printer udskriver ikke 48

problemer med

blækpatron 51

problemer med

dokumenter uden

rammer 55

strømindikator blinker 60

udskriftskvaliteten er

dårlig 54

fejlmeldelse

meddelelse om problem

med blækpatron 58

fejlmeldelser

blækpatronen er i den

forkerte side 59

blækpatronholderen er

gået i stå 58

der kan ikke etableres

tovejskommunikation 58

der opstod en fejl under

udskrivning til USB-port 58

Hvis Strømindikatoren

blinker, vises der en

fejlmeldelse. 58

ikke mere papir,

meddelelse 58, 59

meddelelse om forkert

blækpatron 58

printeren svarer ikke 58

udskrivning i blækbackup-

tilstand 59

fjerne blæk fra hud og tøj 44

fjernelse af røde øjne 15

fotoene udskrives ikke korrekt

kontrollere papirbakken 53

kontrollere

printeregenskaberne 53

fotografiet har en uønsket kant

småt fotopapir 57

fotopapir, opbevare og

håndtere 16

fotos, digitale 14

fotoudskrivning

fotos med en ramme 13

fotos uden rammer 11

spare penge 17

## G

generel hverdagsudskrivning

32

## H

hurtigindstillinger for

udskriftsopgave 35

Hurtig økonomisk udskrivning

31

Hvad er det?, hjælpefunktion

38

hæfte, udskrive 27

## I

indstillinger 38

installere blækpatroner 40

- J**  
justere blækpatroner 42
- K**  
kartotekskort, udskrive 26  
kontrastforbedring 15  
konvolut, udskrive 21
- L**  
lavt blækniveau 43  
lykønskingskort, udskrive 22
- M**  
maksimum dpi 15  
Meddelelser fra Hewlett-Packard Company 2  
miljøoplysninger  
  energiforbrug 65  
  genbrug 64  
  genbrug af blækpatroner 65  
  miljøerklæring 64  
  oplysninger om genbrug i EU 65  
  reduktion og afskaffelse 64
- O**  
opdateringer, hente  
  printersoftware 39  
  opdateringer til printersoftware, hente 39
- P**  
papirbakke 6  
papirproblemer  
  printeren indfører ikke papir 50  
  papirstop 49  
  papirtype, vælge 34  
  PhotoRET-udskrivning 15  
  plakat, udskrive 28  
  postkort, udskrive 23  
  printeregenskaber 38  
  printeren er gået i stå 51  
  printeren udskriver på flere ark ad gangen  
    papiret kan være lagt i forkert 51  
    papirvægt 51  
  printerfunktioner 5  
  printer udskriver ikke 48  
  printerværktøjskasse 46
- problemer med blækpatron  
  blækpatronen er i den forkerte side, meddelelse 53  
  forkert blækpatron 51  
  meddelelsen Udskrivning i blækbackup-tilstand 53  
problemer med dokumenter uden ramme  
  småt fotopapir med en afrivningsfane 57  
problemer med dokumenter uden rammer  
  billedet er udskrevet skråt 56  
  kanten på fotoet er falmet 56  
  retningslinjer for udskrivning uden rammer 55  
problem med blækpatron  
  meddelelse om problem med blækpatron 52  
præsentationsudskrivning 32
- R**  
Real Life-teknologier 14  
rense  
  blækpatroner automatisk 43  
  blækpatroner manuelt 44  
  printerkabiner 44
- S**  
siderækkefølge, indstille 33  
skarphed 15  
SmartFocus 15  
specialfunktioner 4  
specifikationer  
  printerspecifikationer 63  
standard udskriftsindstillinger 32  
strygeoverføringspapir, udskrive 29  
strømafbryder og -indikator 6  
strømindikator blinker  
  hvad betyder den blinkende indikator 60  
  hvis der ikke vises en fejlmeddelelse 60  
  hvis der vises en fejlmeddelelse 60
- T**  
Termer og konventioner i brugervejledningen 2  
testside, udskrive 43  
tilbehør  
  papir 62  
  USB-kabler 62  
tip til udskrivning 31  
tosidet udskrivning 36  
transparent, udskrive 24
- U**  
udjævning 15  
Udskriftseksempel 34  
udskriftsindstillinger  
  standardindstillinger 32  
  ændre 38  
udskriftskvalitet 33  
udskriftskvaliteten er dårlig  
  der udskrives blanke sider 54  
  streger og manglende linjer 54  
  udskriften er falmet 54  
udskrive  
  4800 x 1200 optimeret dpi 15  
  breve 19  
  brochurer 21  
  brugerdefineret papirstørrelse 34  
  digitale fotos 14  
  dokumenter 20  
  e-mail-meddelelser 18  
  etiketter 25  
  Exif Print 16  
  flere sider på enkelt ark 33  
  fotos 11  
  fotos med en ramme 13  
  fotos uden rammer 11  
  generel  
    hverdagsudskrivning 32  
  hurtigindstillinger for udskriftsopgave 35  
  Hurtig økonomisk 31  
  hæfter 27  
  høj kvalitet 15  
  indstille siderækkefølge 33  
  kartotekskort og små medier 26  
  konvolutter 21  
  lykønskingskort 22  
  maksimum dpi 15

- med én blækpatron 9
- plakater 28
- postkort 23
- præsentationsudskrivning 32
- strygeoverføringspapir 29
- tosidet udskrivning 36
- transparenter 24
- Udskriftseksempel 34
- udskriftsindstillinger 38
- udskriftskvalitet 33
- vælge en papirtype 34
- udskrive med
  - PhotoREt 15
- udskrivning
  - tip til 31
- Udskrivningsgenveje, fane 31
- USB,
  - oprette forbindelse til printer via 10

## **V**

- vedligeholde
  - blækpatroner 46
  - printerkabinet 44
- Værktøjskasse 46